**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

| | |
|---|---|
| Принято на педагогическом совете<br>МОУ «Калашниковская СОШ»<br>29.08.2023 г. протокол №1 | « Утверждаю»<br>Директор школы<br>_____ Н.М.Иванова<br>«29»08.2023 г.<br>приказ №138 от 29.08.2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

**в муниципальном общеобразовательном учреждении – «Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг**
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**
**«Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изм. и доп.), Законами РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07 2016 г.), «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Калашниковская СОШ»

1.2. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская СОШ» определяет порядок взимания и расходования платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская СОШ» (далее МОУ «КСОШ»).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания. Перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора МОУ «Калашниковская СОШ» ежегодно на новый учебный год до начала оказания платных дополнительных образовательных услуг

## 2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг МОУ «Калашниковская СОШ»:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- на каждую услугу в учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения;

2.2. Руководитель МОУ «Калашниковская СОШ» издает приказ об организации платных образовательных услуг.

2.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

2.4. Со специалистами, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, МОУ «Калашниковская СОШ» заключает договора возмездного оказания услуг. В случае совмещения работником учреждения основной деятельности с деятельностью по оказанию платных образовательным услуг, с ним заключается дополнительное соглашение к основному трудовому договору.

2.5. Утверждается график работы, расписание занятий.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

2.8. При оказании платных образовательных услуг учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий учащимися по каждому виду услуг;

2.9. МОУ «Калашниковская СОШ» регулярно обеспечивает доступность получения информации о платных услугах (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов). В том числе:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.10. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания услуг.

2.11. Ответственный за организацию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

## 3. Порядок внесения платы за обучение и предоставление льгот.

3.1. Порядок формирования стоимости обучения, уровня платы, учета и расходования средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Калашниковская СОШ» установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размер ежемесячной платы за обучение учащихся в МОУ «Калашниковская СОШ» устанавливается нормативным актом Учредителя.

3.3. Размер платы за обучение учащегося в МОУ «Калашниковская СОШ» не должен превышать 1000 % фактических расходов на обучение учащегося.

3.4. Льготы по оплате за обучение отдельным категориям учащихся в МОУ «Калашниковская СОШ» установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Льготы по оплате за обучение учащихся МОУ «Калашниковская СОШ» предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за обучение учащихся в МОУ «Калашниковская СОШ», вместе с заявлением на имя директора МОУ «Калашниковская СОШ» предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию МОУ

«КСОШ». Предоставление льготы по оплате за обучение детей в МОУ «Калашниковская СОШ» осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были предоставлены соответствующие документы, и издан приказ директора МОУ «Калашниковская СОШ» о предоставление льготы.

3.5. Начисление платы за обучение детей в МОУ «Калашниковская СОШ» производится в первый рабочий день текущего месяца бухгалтерией МОУ «КСОШ», которая раз в 2 недели текущего месяца информирует директора МОУ «Калашниковская СОШ» о задолженности по оплате за обучение детей.

3.6. В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся МОУ «Калашниковская СОШ» по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск с освобождением от оплаты за обучение на весь период академического отпуска.

3.7. Плата за обучение учащихся МОУ «Калашниковская СОШ» вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.8. Вопросы отсрочки оплаты за обучение в исключительных случаях решаются директором МОУ «Калашниковская СОШ» в индивидуальном порядке согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.9. К занятиям не допускаются учащиеся, плата, за обучение которых не поступила до 15 числа текущего месяца. При систематических нарушениях срока оплаты (от 2-х раз) договор об обучении расторгается.

3.10. Возврат сумм переплаты в случае выбытия учащегося производится родителям (законным представителям) на основании их заявления с указанием полных реквизитов (ФИО, паспортных данных, адреса проживания), копии квитанции об оплате за весь период обучения, приказа директора МОУ «Калашниковская СОШ» о возврате денежных средств.

3.11. Ответственность за полноту и своевременность поступления оплаты за обучение детей в МОУ «Калашниковская СОШ» возлагается на родителей (законных представителей).

## 4. Порядок использования средств, поступающих от оплаты за обучение детей.

4.1. Доходы, полученные от платы средств родителей (законных представителей) за обучение детей, направляются на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работникам МОУ «Калашниковская СОШ», задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг в учреждении (процент от общей суммы дохода устанавливается приказом на каждую платную образовательную услугу);
- начисления от фонда заработной платы;
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги, расходы по договору с банком) расходуются на развитие и совершенствование образовательного процесса, содержание и развитие материальной базы МОУ «Калашниковская СОШ» и другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.2. Распределение средств, поступающих от внесения платы за обучение детей, утверждаются приказом директора МОУ «Калашниковская СОШ».

## 5. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

5.1. МОУ «Калашниковская СОШ» имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

5.2. МОУ «Калашниковская СОШ» обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения в учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

5.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать платные образовательные занятия;
- предупреждать учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать учреждение о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении.

## 6. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

6.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется директором МОУ «Калашниковская СОШ», Учредителем учреждения и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская средняя общеобразовательная школа»

# Порядок формирования стоимости обучения, уровня платы, учета и расходования средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Калашниковская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования стоимости обучения, уровня платы, учета и расходования средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Калашниковская СОШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изм. и доп.), Законами РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07 2016 г.), «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ , Бюджетным кодексом РФ и Уставом МОУ «Калашниковская СОШ».

1.2. Плата средств, за оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником формирования финансовых средств на содержание МОУ «КСОШ».

1.3. Порядок направлен на формирование доходной части сводной сметы доходов и расходов в МОУ «Калашниковская СОШ» за счет целевых поступлений средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за обучение учащихся по образовательным программам в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности.

1.4. Положение определяет подход и порядок формирования стоимости обучения и уровня платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг учащимися для составления прейскуранта размера платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

## 2. Порядок формирования стоимости обучения и уровня платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется по формуле:

$$\mathbf{T = \sum(Пр+Ор) / N,}\ \text{где}$$

**Т** – размер платы за обучение детей;
**Пр–** прямые расходы;
**Ор–** общие расходы;
**N**– количество детей, которым предоставляется платная услуга ОУ.

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

**Пр = ФОТ*осн*+ *нач*ОТ + МЗ + Ар +Ам,** где

**ФОТ*осн*–** отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих платную услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

***нач*ОТ** – начисления на выплаты по оплате труда;

**МЗ** – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при предоставлении услуги, к планируемому количеству потребителей платной услуги;

**Ар** – отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на время оказания платной услуги;

**Ам** – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы ОУ в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания платной услуги.

Общие расходы рассучиваются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

**Ор = ФОТ*обсл.перс.* + ФОТ *адм.ап*. + *нач* ОТ + Рх + Рпр,** где

**ФОТ*обсл.перс.*** - отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании платной услуги, который включает в себя должностной оклад работников обслуживающего персонала, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

**ФОТ *адм.ап*.** - отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании платной услуги, который включает в себя должностной оклад работников административного аппарата, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

**ФОТ *адм.ап*. = (ФОТ*осн* + ФОТ *обсл.перс.*) х 10%**

***нач* ОТ –** начисления на выплаты по оплате труда;

**Рх** – хозяйственные расходы;

**Рпр** – прочие расходы;

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

**Рх = МЗхц + ТР + КомР**, где

**МЗхц –** материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов ОУ по бюджету;

**ТР** – текущий ремонт, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов ОУ по бюджету;

**КомР –** коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается как отношение произведения площади помещения на Гкал, потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

**Рпр = Уох + Упо +Рек + Усв,** где

**Уох**– услуги охраны. Рассчитываются как отношение общих расходов на охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании платных услуг;

**Упо –** услуги пожарной охраны. Рассчитываются как отношение общих расходов на пожарную охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании платных услуг;

**Рек** – затраты на рекламу, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов ОУ по бюджету;

**Усв** – услуги связи, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов ОУ по бюджету.

Порядок определения платы по предоставлению коммунальных услуг (отопление) рассчитывается по следующей формуле:

**КУ = S х Гкал х Впн,** где

**КУ** – стоимость коммунальной услуги;

**S –** площадь отапливаемого помещения;

**Гкал –** произведение количества Гкал, потребленных учреждением, которому оказана платная услуга на стоимость Гкал;

**Впн** – величина планового накопления, чистая прибыль ОУ, используемая для развития учреждения.

2.2. Уровень платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается за обучение детей в размере 100 %, от фактической стоимости обучения одного учащегося в месяц с учетом социальной востребованности в отдельных видах дополнительных образовательных услуг.

2.3. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг пересматривается один раз в год и утверждается приказом директора МОУ «КСОШ».

2.4. Основаниями для пересмотра действующего размера платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг могут быть:

1. существенное изменение уровня бюджетного финансирования ОУ;
2. рост тарифов на топливо, энергоресурсы, услуги связи, рост стоимости услуг сторонних организаций по техническому обслуживанию содержания зданий и оборудования ОУ;
3. изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
4. другие события, оказавшие воздействие на финансовое состояние ОУ.

## 3. Учет и расходование денежных средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Взимание платы за обучение детей учащихся производится на основании договоров, заключенных учреждением с родителями (законными представителями), несовершеннолетних учащихся или взрослыми учащимися. В отдельных случаях предусмотрено снижение платы для несовершеннолетних учащихся (приложение № 3 к положению о порядке взимания и использования платы за предоставление дополнительных образовательных услуг в МОУ «КСОШ»).

3.2. Денежные средства, поступившие за оказание платных дополнительных образовательных услуг, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на оплату труда, выплату премий, доплат, материальной помощи педагогам дополнительного образования, обслуживающего персонала и административного аппарата, на содержание здания учреждения, а также на укрепление материально-технической базы МОУ «КСОШ».

3.3. Расходование денежных средств, поступивших за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, обоснованной расчетами, подтверждающими документами. Утверждение и, в случае необходимости, уточнение сметы расходов, с учетом фактически поступивших доходов, производится директором учреждения по согласованию с отделом образования администрации Лихославльского района.

3.4. Денежные средства, поступившие за оказание платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения по учету средств от иной, приносящей доход деятельности.

3.5. Бухгалтерский учет средств, поступивших от платы **за оказание платных дополнительных образовательных услуг**, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке и в утвержденные сроки.

3.7. Доходы, полученные от платы **за оказание платных дополнительных образовательных услуг**, направляются на:

-оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работникам МОУ «КСОШ» (процент от общей суммы дохода устанавливается приказом на каждую платную образовательную услуги);

-начисления от фонда заработной платы,

-денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а так же за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги, расходы по договору с банком) расходуются на развитие и совершенствование образовательного процесса, содержание и развитие материальной базы МОУ «КСОШ» и другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Оплата труда работникам, участвующим в организации дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии со штатным расписанием.

## 4. Контроль и ответственность.

4.1. Контроль за формированием уровня платы и применением размера платы, за оказание платных дополнительных образовательных услуг, в МОУ «КСОШ» осуществляет директор МОУ «КСОШ».

Материальную и дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке за правильность применения тарифов за обучение детей, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета платы (средств родителей, законных представителей) за обучение детей и их целевое использование несет директор МОУ «КСОШ».

**Приложение № 2**

К Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская средняя общеобразовательная школа»

**Размер снижения платы (средств родителей, законных представителей) несовершеннолетних учащихся за обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

1. ***Освобождаются от платы на 100 процентов:***

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей, при этом родители (оба родителя) данных детей являются инвалидами 1, 2 группы;
- на период мобилизации дети граждан, мобилизованных в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

2. ***Размер платы снижается на 50 процентов:***

- для детей, оба родителя которых являются инвалидами 1, 2 группы
- для детей из многодетных семей;

***3.*** Размер платы при наличии нескольких льгот снижается по одной выбранной льготе.

**Приложение № 3**

к Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калашниковская средняя общеобразовательная школа»

## Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы при оплате за обучение детей в МОУ «КСОШ»

| *№* | *Категория* | *% льготы* | *Документы, необходимые для оформления льготы* | *Периодичность подачи документов* * |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Дети-инвалиды | 100 | Копия справки по форме 1503004 из ГУ медико-социальной экспертизы | При приеме, далее ежегодно и по мере окончания срока установления инвалидности |
| 2 | Дети из многодетных семей, родители (оба родителя) которых инвалиды 1, 2 группы | 100 | Справка о составе семьи и копии справок об установлении данной группы инвалидности | При приеме, далее - ежегодно |
| 3 | на период мобилизации дети граждан, мобилизованных в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" | 100 | Заявление, справка с места работы о приостановлении трудового договора в связи с мобилизацией; справка из воинской части по месту прохождения воинской службы; справка из военкомата о призыве по мобилизации. | При приеме, далее – ежегодно и по мере окончания срока службы. |
| 4 | Для детей, оба родителя которых являются инвалидами 1, 2 группы | 50 | Копии справок об установлении данной группы инвалидности | При приеме, далее - ежегодно |
| 5 | Для детей из многодетных семей | 50 | Копия удостоверения многодетной семьи | При приеме, далее - ежегодно |

* Периодичность подачи документов:

- **при приеме** на обучение по платным образовательным услугам - в течении 10 дней с момента зачисления ребенка в учреждение;
- **ежегодно**, при дальнейшем обучении (при переходе на следующий год обучения) – до 15 сентября каждого нового учебного года.