

Согласовано на педагогическом совете протокол №1 от 28.08.2019г.	Утверждаю Директор МОУ « КСОШ» Иванова Н.М. Приказ №117 28.08.2019 г.
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **МОУ «КАЛАШНИКОВСКАЯ СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации (далее ОО), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля и перевода обучающихся в следующий класс

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного)

общего образования, утв. **приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;**

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ».

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

– административным регламентом предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями образования Ливенского района.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации, перевод обучающихся в следующий класс в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

Промежуточная аттестация – это аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ, адаптированной общеобразовательной программы (АОП) при инклюзивном обучении, соответствующего уровня общего образования.

1.4.Целью аттестации являются:

-Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

#### 1.5 Промежуточная аттестация в ОО:

-Годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

-Формы письменной проверки: -письменная проверка–это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

-Формы устной проверки: Устная проверка –это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. Проверка с использованием электронных систем тестирования и программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, учебный год.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников

школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

### Формы текущего контроля успеваемости

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая)
- оценка устного ответа обучающегося
- самостоятельная, практическая или лабораторная работы
- тематический зачет
- контрольная работа
- защита проектов, рефератов, исследовательских работ и др.

Заместитель руководителя ОО по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса в течение I полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.5.Успеваемость всех обучающихся 2 класса со II полугодия, 3 -11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Обучающимся и родителям (законным представителям) предоставляются академические права на: 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования; 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой текущей аттестации**

3.1. Полугодовая текущая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Отметка обучающегося выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется ( в журнал выставляется н/а).

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (не менее 3-х дней) с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Контроль успеваемости по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по триместрам – во 2-4-х, 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

3.9. Для объективной аттестации обучающихся за триместр (полугодие), необходимо не менее 3 отметок по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.10. Оценка за триместр (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.11. С целью улучшения отметок за триместр, полугодие предусмотрено информирование родителей (законных представителей) о предварительных итоговых отметках по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра, полугодия;

3.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Целью годовой промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных и адаптированных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основные и адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

4.2.1. От промежуточной годовой аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные и адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

4.2.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО;
- в присутствии представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса;
- Задания для промежуточной годовой аттестации разрабатываются администрацией школы с привлечением руководителей МО, утверждаются на методическом совете.

4.2.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.3. Формы проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией :

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- административная контрольная работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- исследовательская работа
- реферат и др.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по 2-м обязательным предметам – русский язык, математика. Решение о проведении промежуточной аттестации по остальным предметам (экзамены по выбору) принимается педагогическим советом. Предмет для экзамена по выбору учащиеся определяют самостоятельно из числа предметов, изучавшихся ими в текущем учебном году в соответствии с учебным планом школы

4.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 -2 стандартных урока.

-В соответствии с шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

#### 4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

-Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.6. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. Учащимся с ОВЗ предоставляется право выбора формы промежуточной годовой аттестации.

4. 7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры (2–9 классы), полугодия (10-11 классы), а также результаты годовой промежуточной аттестации по тем предметам, по которым она проводилась. В случае спорных оценок решающей следует считать оценку за промежуточную годовую аттестацию по предмету.

Годовые оценки за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах; до 30 мая во 2-4, в 5-8,10 классах.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации м необходимо уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4. 14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях МО и педагогическом совете.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы общеобразовательных программ соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией (решение педагогического совета) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестацией.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 1 предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего , основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

–проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

–давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;

–оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса на родительских собраниях, индивидуальных собеседованиях о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребёнка за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности (в 2-х экземплярах), один экземпляр храниться в личном деле учащегося.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, указанные в решении педагогического совета ОО;

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. 6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

-организует экспертизу аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета.