Приложение 1

к приказу № 34 от 11.09.2021

Директор Н.М. Иванова

Положение

о деятельности центра образования естественно-научной деятельности « Точка роста», расположенного в МОУ «Калашниковская СОШ» Лихославльского района Тверской области

Раздел1

Общие положения

1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Калашниковская средняя общеобразовательная школа» (МОУ « КСОШ»), (далее- Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной , математической, информационной грамотности , формирования критического и креативного мышления , совершенствования навыков естественно-научной направленности.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «КСОШ» (далее Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , программой развития МОУ «КСОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

Раздел 2

Цели, задачи функции деятельности Центра

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам « Физика», « Химия», «Биология».
6. Задачами центра являются:
   1) реализация основных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
   2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также программ , в том числе каникулярный период;
   3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность ;
   4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ , в том числе для лагерей организованных образовательными организациями в каникулярный период;
   5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы

6) Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
   1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия ;
   2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
   3) федеральным оператором , осуществляющим функции по информационному , методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров « Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
   4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся , в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3
Порядок управления Центром «Точка роста»

7.Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

8. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

9. Руководитель Центра обязан:

1)осуществлять оперативное руководства Центром;

2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах региона , организациях для реализации целей и задач Центра;

3) отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности , предусмотренные законодательством Российской Федерации , уставом Учреждения , должностной инструкцией и настоящим положением.

10. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра , прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах , олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.