

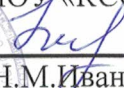
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Калашниковская» средняя общеобразовательная школа»

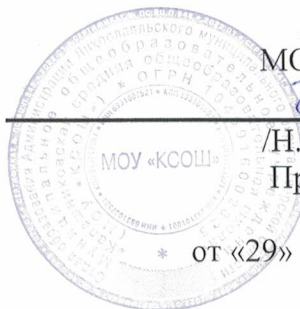
Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ «КСОШ»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 года

Утверждаю
Директор
МОУ «КСОШ»


/Н.М.Иванова /
Приказ № 138



* от «29» августа 2023 года

**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам
профессионального обучения
в МОУ «Калашниковская СОШ»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) определяет виды, формы и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в МОУ «Калашниковская СОШ»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021г.);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом МОУ «Калашниковская СОШ».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий); **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ; **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; **профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; **основные программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2. Содержание, формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Профессиональное обучение в МОУ «Калашниковская СОШ» осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.4. Под *профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание, формы обучения и сроки освоения ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой общеобразовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждаемой, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

МОУ «Калашниковская СОШ» осуществляет обучение по ОППО на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся, достигшим 14летнего возраста и/или с его родителем (законным представителем обучающегося), на безвозмездной основе.

3. Порядок реализации основных программ профессионального обучения

3.1. Порядок приёма обучающихся

3.1.1. Приём обучающихся на ОППО осуществляется ежегодно в августе предшествующего учебного года.

3.1.2. Зачисление обучающихся на ОППО осуществляется на основании приказа директора.

3.1.3. Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление о приеме на имя директора школы (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета лица СНИЛС (для всех граждан Российской Федерации);

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в организации, планирующем реализацию ОППО.

3.1.4. Сроки хранения документов по ОППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел.

3.2. Порядок прекращения образовательных отношений

3.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательной организации:

- в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения.

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.2. настоящего Положения.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (законного представителя).

2) по инициативе общеобразовательной организации в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательной организации об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательной организации.

3.3. Организация учебного процесса

3.3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой ОППО.

3.3.3. Расписание занятий определяется общеобразовательной организацией, реализующей ОППО.

3.3.4. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного обучающегося.

3.3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионально обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3.7. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.3.8. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения, сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о завершении профессионального обучения, присвоении квалификации служащего по форме, установленной общеобразовательной организации.

3.3.9. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения на основании приказа директора общеобразовательной организации.

Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

3.3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении (или о периоде обучения по образцу) (Приложение 2).

3.4. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.4.1. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ОППО, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

3.4.2. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

3.4.3. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

от _____

Заявление

Прошу предоставить моей дочери/сыну _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____ ИНН _____

Гражданство _____ ИНН (родителя) _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____ E-mail _____

Образовательное учреждение _____ класс _____,

образовательные услуги в МОУ КСОШ на обучение по программе профессионального обучения,
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии

_____ 20434 Вожатый _____

(код, наименование профессии)

наименование программы _____ «Вожатый» _____

Родитель (законный представитель) _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

С Уставом учреждения и другими нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а) (подчеркнуть).
Даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, место работы), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, школа, класс, сведения о родителях, данные СНИЛС, документы

подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством) **МОУ КСОШ** (далее – «ОПЕРАТОР») с целью оказания услуг обучающимся в области дополнительного образования.

Оператор вправе предоставлять данные для участия в поселковых, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка. От уведомления об уничтожении персональных данных отказываюсь.

«__» _____ 202__ г. Подпись _____ (_____)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего, разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Я, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20__ г. рождения, в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях:

- информирования неограниченного круга лиц о деятельности МОУ «Калашниковская СОШ»
- повышения профессиональной репутации работников МОУ «Калашниковская СОШ» **даю свое согласие** МОУ «Калашниковская СОШ», на обработку в форме распространения на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка путём размещения информации (о достижениях, об успехах в дополнительном образовании, об участии в мероприятиях в рамках обучения) на официальных сайтах МОУ «Калашниковская СОШ», Администрация МО и на официальной странице в VKontakte МОУ «Калашниковская СОШ».

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фото и видео изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до отчисления моего несовершеннолетнего ребенка из МОУ «Калашниковская СОШ».

Дата

Подпись

Расшифровка

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Калашниковская средняя общеобразовательная школа»

Справка об обучении (или о периоде обучения) № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (лась) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г. в объеме _____ часов.

по программе _____,
(название основной программы профессионального обучения)

Приказ зачисления № _____ от _____ г.

Сведения об обучении:

№	Наименование разделов (тем)	Объем учебной нагрузки по программе в часах	Объем учебной нагрузки, освоенной обучающимся	Итоги промежуточной аттестации

Директор МОУ КСОШ _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.